

## Zarządzenie nr 2/2024

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach**

**z dnia 29 lipca 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia standardów ochrony małoletnich**

**w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach**

Na podstawie art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

Wprowadza się w życie w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach (dalej „MOSiR”) standardy ochrony małoletnich.

### § 2

1. Ochrona małoletnich w MOSiR funkcjonuje w oparciu o przyjęte przez dyrektora standardy ochrony małoletnich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Standardy, o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę MOSiR oraz sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami.
3. Ochrona małoletnich w MOSiR stanowi ogół działań dyrektora, kierowników i pozostałych pracowników, podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

### § 3

Celem wprowadzenia w MOSiR standardów ochrony małoletnich jest zapewnienie:

- 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów MOSiR ze standardami ochrony małoletnich;
- 2) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni-małoletni;
- 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
- 4) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;

5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

#### § 4

1. Ochronę małoletnich w MOSiR realizuje się w oparciu o następujące działania:

- 1) opracowanie i wdrożenie wewnętrznych standardów i wskaźników ochrony małoletnich;
- 2) opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich;
- 3) upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców i małoletnich;
- 4) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 5) prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej stosowanie standardów ochrony małoletnich;
- 6) monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małoletnich.

2. Zasady i sposoby realizacji standardów ochrony małoletnich regulują w MOSiR dokumenty, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### § 5

1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w MOSiR bez względu na formę tego zatrudnienia, w tym inne osoby, które nie są pracownikami MOSiR, a wykonują czynności z małoletnimi np. wolontariusz, praktykant, stażysta.

2. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest dyrektor MOSiR.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki do zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 - Standardy ochrony małoletnich w MOSiR

2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób odpowiedzialnych w MOSiR za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Śremie (ryczach)  
mgr Matej Goniewicz

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2024  
z dnia 29 lipca 2024 r.  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i  
Rekreacji w Siemiatyczach

**STANDARDY  
OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
OBOWIĄZUJĄCE  
W  
MIEJSKIM OŚRODKU  
SPORTU I REKREACJI  
W SIEMIATYCZACH**

## SPIS TREŚCI:

Wstęp	2
Standard I: Zasady ogólne	3
Standard II: Pracownicy	5
Standard III: Procedury	6
Standard IV: Aktualizacja	7

## WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:
  - 1) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1304, 1606);
  - 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1249 z późn. zm.);
  - 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.);
  - 5) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1375 z późn. zm.);
  - 6) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1359 z późn. zm.);
  - 7) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
  - 8) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535);
  - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
  - 1) **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach;
  - 2) **Dyrektor** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach-kierujący Ośrodkiem;
  - 3) **pracownik** – pracownik, instruktor pływania, podmiot gospodarczy zatrudniony do pracy w Ośrodku przy pracy z dziećmi bez względu na rodzaj zawartej umowy, ale także stażysta odbywający staż w Ośrodku i wolontariusz działający w Ośrodku;
  - 4) **małoletni, dziecko** – dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach pływackich, nauce pływania i imprezach sportowych zorganizowanych przez Ośrodek;

- 5) **rodzice** – rodzice, w tym opiekunowie prawni uczestnika zajęć;
- 6) **krzywdzenie** – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- 7) **uczestnik**- dzieci do ukończenia 18 r.ż. uczestniczące w zawodach i imprezach sportowych oraz uczestniczące w zajęciach nauki pływania i doskonalenia pływania organizowanych przez Ośrodek.
- 8) **Standardy** – niniejszy dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach”.

## STANDARD I: ZASADY OGÓLNE

### CELEM STANDARDÓW JEST:

- 1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
- 2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
- 3) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
- 4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w Ośrodku – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie w Ośrodku kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

### § 1

#### ZASADY OGÓLNE:

1. Za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor.
2. Dyrektor:
  - 1) udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
  - 2) zapewnia pracownikom stały dostęp do treści Standardów.
  - 3) wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
  - 4) organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów.
3. Zgłoszenia od pracowników o zdarzeniach zagrażających dziecku przyjmuje pracownik na stanowisku specjalista ds. kadr i płac.
4. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udzielają pracownicy Ośrodka.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest za:

- 1) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;

## § 2

1. Rozpoczynając pracę w Ośrodku każdy pracownik przechodzi szkolenie w zakresie ochrony dzieci, które obejmuje w szczególności zapoznanie go z obowiązującymi Standardami.
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się ze Standardami po ich wprowadzeniu, a fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się pracownika ze Standardami stanowi **załącznik nr 1** do Standardów.

## § 3

1. Treść Standardów jest stale dostępna dla pracowników w biurze Ośrodka, Pływalni miejskiej „Wodne Tarasy” w Siemiatyczach oraz na stronie BIP Ośrodka.
2. Rodzice mają stały dostęp do Standardów.
3. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze Standardami.

## § 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
2. Pracownicy wypełniający Kartę interwencji ponoszą odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie.
3. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Wykazie zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Standardów.
4. Wykaz zdarzeń prowadzony jest przez pracownika Ośrodka na stanowisku specjalista ds. kadr i płac.
5. Osoba prowadząca Wykaz zobowiązana jest do zachowania poufności informacji w niej zawartych oraz odpowiedzialna jest za odpowiednie zabezpieczenie Wykazu przed dostępem do jej treści osób nieupoważnionych.
6. Dokumentacja związana z krzywdzeniem dziecka przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieuprawnionym.

## § 5

1. Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
2. Wyróżnia się 4 formy krzywdzenia dziecka:
  - 1) przemoc psychiczna;
  - 2) przemoc fizyczna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystywanie seksualne.

## § 6

### STANDARD II: PRACOWNICY

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Ośrodku, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać przy realizacji podejmowanych przez siebie czynności poniższych zasad:
  - 1) Działam dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
  - 2) Traktuję dziecko z szacunkiem oraz uwzględniam jego godność i potrzeby;
  - 3) Działam w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;
  - 4) Utrzymuję profesjonalną relację z dziećmi, każdorazowo rozważam, czy moja reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
  - 5) Działam w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji mojego zachowania.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym:
  - 1) wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych;
  - 2) niwelowanie zachowań agresywnych;
  - 3) promowanie zasad życliwych, opartych na szacunku i interakcjach.
4. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Złamanie przez pracownika zasad określonych w Standardach jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

6. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;

## § 7

### STANDARD III: PROCEDURY

#### PROCEDURY ZGŁASZANIA ZDARZENIA:

1. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika, świadek zdarzenia zobligowany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi i zgłoszenia incydentu Dyrektorowi.
2. Dyrektor:
  - 1) sporządza notatkę z opisem sytuacji;
  - 2) przeprowadza rozmowę z pracownikiem;
  - 3) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia ewentualnego planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli rodziców, wsparcia dziecka przez Ośrodek;
  - 4) wdraża zaplanowane działania i monitoruje ich realizację.
3. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko podejmowane są działania wynikające z Kodeksu pracy.
4. Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.

## § 8

### STANDARD IV: AKTUALIZACJA

#### AKTUALIZACJA STANDARDÓW:

1. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
2. Pod względem aktualności zapisów Standardy przeglądane są nie rzadziej niż co 2 lata.



## § 9

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO:**

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach prawa (RODO i ustawa o ochronie danych osobowych).

#### **Klauzula RODO obowiązująca w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka i Rekreacji w Siemiatyczach, adres: ul. Nadrzeczna 29, 17-300 Siemiatycze.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - tel. 85656 10 44,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Siemiatycze, jako organu reprezentującego samorząd Miasta Siemiatycze - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane będzie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
- 8) w zakresie, którego nie dotyczą inne przepisy, a przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STANDARDÓW:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
2. Karta interwencji.
3. Wykaz zdarzeń.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....  
*imię i nazwisko pracownika*

.....  
*stanowisko*

**O Ś W I A D C Z E N I E P R A C O W N I K A**  
**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**  
**w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024 z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Siemiatyczach.

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ww. dokumentu.

Siemiatycze, dnia .....

.....

*czytelny podpis pracownika*

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i Nazwisko krzywdzonego dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej:

.....

4. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Działania Ośrodka podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

*podpis zgłaszającego*

.....

*podpis przyjmującego zgłoszenie*



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2024  
Dyrektora MOSiR w Siemiatyczach  
z dnia 29 lipca 2024 roku

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH W MOSiR  
ZA RÓŻNE ASPEKTY REALIZOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres wykonywania czynności</b>
1	Kierownik	<b>Osoby odpowiedzialne za:</b> - <b>przyjmowanie zgłoszeń</b> związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia i <b>udzielanie wsparcia małoletniemu</b> -dodatkowo <b>kompletowanie</b> i <b>archiwizowanie</b> dokumentów związanych z krzywdzeniem małoletnich
W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1		
2.	Dyrektor	<b>Osoby odpowiedzialne za:</b> -składanie <b>zawiadomień</b> o podejrzeniu <b>popelnienia przestępstwa</b> na szkodę małoletniego, - <b>zawiadamianie sądu opiekuńczego</b> o wgląd w sytuację małoletniego - <b>monitorowanie</b> realizacji standardów i polityki ochrony małoletnich -wszczynanie procedury „ <b>Niebieskiej Karty</b> ”
3.	- Pracownik właściwy ds.administracyjno-kadrowych we współpracy z Kierownikiem	<b>Osoba odpowiedzialna za:</b> - <b>przeszkolenie</b> osób pracujących i współpracujących z MOSiR jak stosować standardy